

(地共済貸付用)

全額償還申出書

年 月 日

地方職員共済組合大阪府支部長 様

所属名										
組合員証 記号番号	地・大阪									
組合員氏名										
連絡先☎										

地方職員共済組合組合員貸付規程第 11 条の 3 第 1 項の規定により、下記貸付種類の未償還金額を一括して繰上償還します。

記

全額償還希望貸付に○印をつけてください。

普通貸付 ・ 住宅貸付 ・ 在宅介護住宅
住宅災害 ・ 特例住宅災害 ・ 一般災害
医療貸付 ・ 入学貸付 ・ 修学貸付
結婚貸付 ・ 葬祭貸付

【備考】

(注意)

- 1 発送については、原則として組合員の所属へ通送で送付します。
郵送により自宅や派遣先団体等に送付を希望される組合員は、切手を貼付してある返信用封筒を同封してください。(あて名は本人に限る。)
- 2 同一貸付種類が複数ある組合員は、備考欄に弁済する貸付を判別できるよう記入してください。(例：全ての入学貸付、平成 7 年の修学貸付など)
- 3 当該申出書は当支部又は総務サービス課福利厚生・認定グループあて送付してください。
(FAX 可)
- 4 振込用紙については、当該申出書を収受した日(文書が到達した日)の属する月の翌月 1 日以降に送付します。振込用紙に記載している振込期限までに振り込んでください。
(振込額は、振込期限月における給料又は期末勤勉手当からの控除後の金額となります。)
なお、振込期限までの振込がなければ、当該申出書を取り消します。

【お問い合わせ】 地方職員共済組合大阪府支部 (人事局総務サービス課内)

☎06(6944)6854 / 内線 2154・2159 / FAX06(6941)9609